

# ANMELDELSE OM UDTRÆDELSE AF FOLKEKIRKEN

---

Der skal gives særskilt anmeldelse for hver person som udtræder.  
Anmeldelsen udfyldes og afleveres eller sendes til sognepræsten/kirke-kontoret (ministerialbogsføreren) i bopæls sognet.

## ANMELDELSE FOR

Fulde navn ..... \_\_\_\_\_

Personnummer ..... \_\_\_\_\_

Adresse ..... \_\_\_\_\_

Postnummer og by ..... \_\_\_\_\_

### **Underskrives af anmelderen.**

Er anmelderen ugift og mellem 15 og 18 år, skal anmeldelsen medunderskrives af forældremyndighedens indehaver(e).

Angår anmeldelsen et (ugift) barn under 15 år, skal anmeldelsen alene underskrives af forældremyndighedens indehaver(e).

Sted og dato ..... \_\_\_\_\_

Underskrift(er) ..... \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ved **udtrædelse** fraskrives retten til at få foretaget kirkelige handlinger ved folkekirkens præster.  
Henvendelse om eventuel **genoptagelse** kan ske til enhver i folkekirken ansat præst.

---

**UDFYLDES AF SOGNEPRÆSTEN / KIRKEKONTORET (MINISTERIALBOGSFØREREN)**

Dato for modtagelse af anmeldelse \_\_\_\_\_